CRP LES MARRONNIERS

*Le Centre Régional de soins Psychiatriques "Les Marronniers" (plus de 1000 employés) est un établissement spécialisé dans la prise en charge et le traitement de maladies et troubles mentaux divers qui comprend 3 sections : le Centre Hospitalier Spécialisé, la Maison de Soins psychiatrique et l'Hôpital psychiatrique sécurisé. Le CRP recherche un/une :*

# JURISTE (H/F/X)

Vous travaillez au sein du Service juridique composé de deux juristes et d'un bachelier en droit.
Le Service juridique est attaché à la Direction Générale, vous dépendez donc du Directeur Général.

Vous prenez en charge principalement les dossiers liés aux marchés publics.

## Votre fonction :

- Traiter des dossiers juridiques liés aux marchés publics
- Traiter des dossiers transversaux (droit du travail, sécurité social, législation hospitalière, droit civil...)
- Effectuer des analyses juridiques et réaliser le suivi de questions particulières, de réclamations, de procédures litigieuses, ...
- Proposer aux instances compétentes des décisions juridiques dans l'intérêt de l'institution
- Elaborer des avis juridiques (note thématique, synthèse, conclusion, ...)
- Ecrire, adapter ou vulgariser des textes de loi et réglementaires
- Réaliser la veille législative et jurisprudentielle des matières liées aux missions du service
- Partager des connaissances lors des demandes d'informations, en veillant à adapter sa réponse à son interlocuteur
- Intervenir techniquement en représentation de l'institution
- Organiser, animer et/ou participer avec des intervenants internes et/ou externes, à des groupes de travail, commissions techniques, réunions, ...

## Conditions requises :

✓ Etre titulaire d'un Master en droit
✓ Une expérience en gestion des marchés publics constitue un atout.

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet **(lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + équivalence le cas échéant)** pourront être convoqués à un entretien de sélection.

*Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.*
*Nous pourrons également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.*

## Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Planification et organisation
- Communication
- Précision

## Conditions d'exercice de la fonction :

- Barème A6 de la Région Wallonne
- Contrat à durée indéterminée à temps-plein

## Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction des Ressources Humaines a.i. : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

**Pour le 15 décembre 2021 au plus tard.**

Diffusion interne et externe

Pour affichage à partir du 26/11/2021

Vincent HECQ, Directeur Général a.i.

RUE DESPARS 94 • 7500 TOURNAI • TEL.: 069 880 211 • FAX.: 069 215 385
TVA BE 02 58 89 63 64 • IBAN BE 50 0910 1146 4318 • BIC GKCCBEBB
www.marronniers.be

ORGANISME D'INTERET PUBLIC DE LA REGION WALLONNE