

**L'ASBL Collectif Droit Au Logement de Tournai (DAL Tournai) recrute
Un·e Coordinateur·trice (H·F·X) basé·e à Tournai**

- Contrat à temps plein et à durée déterminée d'un an (prolongation possible)
- Etre dans les conditions APE
- Commission paritaire 329.02

La fonction

- Responsable des ressources humaines d'une petite équipe :
 - Organiser les prestations des membres de l'équipe
 - Assurer la dynamisation du travail des membres de l'équipe
 - Évaluer le travail des membres de l'équipe
 - Coordonner et évaluer les formations des membres de l'équipe
 - Veiller à mettre en place les conditions nécessaires à de bonnes relations professionnelles de coopération bienveillante
 - Participer aux examens de recrutement des membres de l'équipe
- Organisation et gestion des réunions d'équipe
- Supervision des projets et des activités de l'ASBL (accompagnement social individuel et collectif, interpellations politiques, co-construction de projets innovants,...)
- Arbitrer les propositions de travail (conception et plan de réalisation) effectuées par l'équipe au regard des objectifs généraux fixés et du contexte institutionnel
- Responsable de la gestion administrative et financière de l'ASBL (suivi de la comptabilité de l'ASBL, présentation et analyse des comptes annuels et du bilan, gestion des subsides, gestion des salaires, rapport d'activités, ...)
- Représentation de l'ASBL auprès d'organismes extérieurs associatifs et publics (Réseau Wallon du Droit à l'Habitat, Agence Immobilière Sociale, Maison de l'Habitat de Tournai, Commission consultative de l'Habitat de la Ville de Tournai, Réseau des Associations de Promotion du Logement, ...)
- Soutien de l'équipe dans l'accompagnement social de ménages confrontés à une/des problématique/s en matière de logement

Le profil

- Diplôme supérieur universitaire ou non-universitaire dans le domaine social, politique ou de la communication
- Expérience professionnelle dans la gestion d'équipe et de projets
- Expérience professionnelle dans l'accompagnement social de public en difficulté
- Intérêt et connaissance de la thématique du logement
- Connaissance du réseau social tournaisien et au-delà

- Intérêt pour le travail d'équipe et de partenariat

Les candidatures motivées accompagnées d'un CV sont à adresser, par écrit, à Marielle Graide - DAL, rue de Paris, 7 à 7500 Tournai ou par mail à coordination@daltournai.be
avant le 23 avril 2021

Les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à une épreuve écrite le lundi 3 mai 2021. Les postulant·e·s ayant satisfait à cette épreuve écrite, seront invité·e·s à un entretien d'embauche.

L'entrée en fonction se fera dans l'idéal le 17 mai 2021.