



# Deschamps fiona

EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE  
BILINGUE

Bilingue Français / Néerlandais

Rigoureuse, souriante et excellente écoute sont des qualités qui me définissent bien et que je saurai mettre à profit dans votre entreprise.

## Contact

 **Téléphone**

+0494 380 319

 **Email**

Deschamps.flo.97@gmail.com

 **Adresse**

79 rue de Courtrai 7740 Pecq

## Formations

### Formation d'employée administrative

Ifapme, Tournai

### Formation en communication/bureautique

Forem, Tournai

### Institutrice maternelle

HEH Campus pédagogique, Tournai

### CEB Basisschool

Basisschool de Polyglot, Espierres Helchin

## Expériences professionnelles

Sept 2021- janv 2023 Stage de 4 mois à la maison de la formation à Kain.

### Employée administrative

- Utilisation quotidienne de l'excel et du word.
- Je suis organisée dans mon travail grâce à certains conseils.

Nov 2019 - juin 2019 Job étudiant aux bastions à Tournai.

### Vendeuse chez Only

- J'ai une meilleure écoute afin de pouvoir subvenir aux besoins des clients.
- J'ai pu apprendre une bonne gestion de travail d'équipe grâce aux fréquentes réunions.

Sept 2016 - Juin 2019 11 semaines de stage à la HEH, Tournai.

### Institutrice maternelle

- J'ai pu mettre en avant ma créativité.
- Je gère de manière positive ma condition de stress.

Sept 2013 - Juin 2016 3 ans à l'Athénée Royal Robert Campin

### CESS : Enseignement secondaire supérieur

- J'ai pu améliorer mon français et mon néerlandais.

## Profil



Pas de permis de conduire

## Langues

Néerlandais



Français



- Motivée
- Savoir prendre des décisions
- Organisée
- Multitâche
- Faire preuve de leadership
- Apprécie le travail d'équipe