



## **DIRECTEUR DU DEPARTEMENT PARAMEDICAL ET PSYCHOSOCIAL (H/F/X)**

Vous dépendez du Directeur Général qui rapporte au Conseil d'Administration.

Vous dirigez le département, orientez les activités et supervisez la qualité globale des prises en charges par les équipes paramédicales et psychosociales afin de garantir des activités continues, programmées et en relation avec le projet thérapeutique de l'institution.

Vous donnez des directives hiérarchiques à environ 120 collaborateurs (100 ETP), via 6 Chefs de Service.

Vous collaborez avec les médecins et les autres départements de soins dans le cadre de la mise en place et du suivi du projet thérapeutique défini par le médecin en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

### **Votre fonction**

- **Définir la stratégie du département**
  - Participer à divers groupes de travail et de réflexion visant à l'intégration des missions de l'Institution, en collaboration avec les différentes parties concernées,
  - Traduire les missions de l'Institution dans les politiques générales du département, en accord avec le cadre législatif et réglementaire ;
- **Superviser l'organisation des activités du département**
  - Conduire diverses réunions et favoriser l'échange d'informations issues et à destination des collaborateurs du terrain ;
  - Veiller à l'organisation et à la planification des activités, en collaboration avec les Chefs de Service ;
  - Maintenir le cadre qualitatif et quantitatif en fonction des évolutions des effectifs et en concordance avec le budget disponible ;
  - Créer et assurer le suivi de divers projets thérapeutiques en lien avec le projet de l'institution ;
- **Encourager la formation continue et le développement des collaborateurs du département**
  - Sensibiliser les collaborateurs aux nécessités ainsi qu'aux opportunités de formation ;
  - Organiser et/ou soutenir des initiatives de formation interne et/ou externe ;
  - Mettre en place des procédures visant à l'utilisation optimale des budgets disponibles ;
- **Faciliter les collaborations au sein et en dehors du département**
  - Offrir du support, effectuer des arbitrages, prendre des décisions, expliquer et répondre aux questions posées ;
  - Constituer et/ou contribuer à divers groupes de travail relatifs à l'évolution des infrastructures, à l'organisation des soins ou aux collaborations, soutenir les réflexions et favoriser la prise de décisions prenant compte les intérêts du département ;
- **Représenter le département en dehors de l'institution**
  - Participer à divers événements en lien avec la Santé Mentale, Identifier des opportunités de développement du réseau et/ou des collaborations
  - Représenter l'Institution au sein de différentes instances professionnelles
- **Mettre en place des collaborations avec les autres acteurs de l'Institution**

### **Conditions requises :**

- ✓ Etre détenteur d'un Master/Licence dans le domaine Paramédical ou Psychosocial OU être détenteur d'un Master en Gestion Hospitalière ou en Santé Publique
- ET
- ✓ Justifier d'au moins 5 ans d'expérience dans le domaine d'activité/la fonction et de 3 ans au minimum en management d'équipe

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + équivalence de diplôme le cas échéant**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un

trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

### **Compétences et connaissances requises :**

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Esprit de décision et capacité à diriger
- Sensibilité organisationnelle et vision stratégique
- Capacité de négociation
- Créativité

### **Conditions d'exercice de la fonction :**

- Contrat à durée indéterminée
- Barème : PPS 1,95

### **Avantages :**

- Téléphone portable et véhicule de fonction
- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60 €)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Conciliation vie professionnelle et vie familiale
- Nombreuses possibilités de formations
- Prime de fin d'année, pécule de vacances,
- Divers avantages sociaux

### **Modalité d'introduction des candidatures :**

Les candidatures complètes doivent être envoyées via l'adresse mail [jepostule@marronniers.be](mailto:jepostule@marronniers.be) ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour  
affichage à  
partir du  
21/03/2024

Valérie  
LAHIER,  
Directrice  
des  
Ressources  
Humaines.

### **Pour le 11 avril 2024 au plus tard.**

Le jury composé du Directeur Général, de la Présidente du Conseil d'Administration et de 3 représentants du Conseil d'Administration procédera à l'**audition** (épreuve orale) de l'ensemble des candidats ayant introduit valablement leur candidature. Cette audition comporte une défense orale de la candidature appuyée ou non d'un support (document écrit, powerpoint...).

Cette défense orale portera sur la vision du candidat quant au poste sollicité et sur sa proposition d'un plan d'actions.

La durée de cet exposé par le candidat est limitée à 10 minutes et il sera suivi d'une séance de questions/réponses.

Un assessment est prévu dans la procédure de sélection.

### **L'épreuve orale aura lieu le 13 mai 2024.**