

GESTIONNAIRE DE CHANTIER (H/F/X)

Vous dépendez de l'Adjoint au Directeur du Département des Infrastructures qui rapporte au Directeur du Département des Infrastructures.

Vous coordonnez la réalisation des travaux de constructions neuves et de rénovations des bâtiments afin de contribuer au développement et à la pérennité des activités du CRP les Marronniers.

Vous gérez la coordination des différentes équipes des chantiers.

Vous participez à la rédaction des cahiers des charges, à l'établissement des plans, en collaboration avec le(s) architecte(s). Vous participez à la conception du projet de construction ou de rénovation.

Votre fonction :

- **Collaborer de manière transversale avec l'ensemble des départements de l'Institution dans le cadre de la construction de nouveaux bâtiments.**
- **Coordonner et superviser la réalisation de projets d'Infrastructures de grande envergure**
 - Assurer la coordination et les suivis des chantiers de construction (respect du planning, des aspects de sécurité, des problèmes, de l'élaboration et de la mise en place des solutions, du budget,...), assister aux réunions de coordination et rédiger les PV le cas échéant ;
 - Agir comme le représentant du maître d'ouvrage et organisation la bonne collaboration entre les différentes parties prenantes (Entrepreneurs, Architectes, Equipes Techniques, Riverains,...) ;
 - S'informer des problèmes rencontrés et prendre des décisions en vue de leur résolution ;
 - S'assurer de l'état d'avancement des chantiers et du respect des directives transmises ;
 - Informer les instances dirigeantes du suivi des travaux, ainsi que des risques avérés ou potentiels et proposer des solutions ;
- **Respecter les procédures d'achat dans le cadre des Marchés Publics**
 - Motiver le mode de passation et l'estimation de marché auprès des instances (Comité de Direction ou Conseil d'Administration) ;
 - Rédiger un cahier de charge en fonction de la procédure de marchés publics adaptée ;
 - Le cas échéant, effectuer une mise en concurrence suivant le mode de passation défini ;
 - Analyser les différentes offres, établir un dossier et le transmettre pour approbation ;
 - Motiver la décision d'attribution auprès du comité de direction/du CA ;
 - Notifier aux différentes parties prenantes le choix de l'adjudicataire et coordonner le dossier en cas de recours ;
 - Le cas échéant, valider les clauses administratives des cahiers de charge en fonction d'exigences techniques définies au préalable ;
- **Participer à l'analyse et au suivi des demandes en matière de travaux**
 - Participer à divers organes de concertation ou réunions inter-départements relatifs à l'identification des besoins actuels et futurs de l'organisation en matière de travaux d'infrastructures ;
 - Analyser les demandes et prendre connaissance des éventuelles conditions particulières de réalisation ;
 - Emettre des recommandations en vue de l'adaptation, de la maintenance ou du remplacement des infrastructures et des équipements en collaboration avec le conseiller en prévention ;
 - Rédiger des notes de présentation des demandes de travaux ou d'état d'avancement à destination de divers organes de décision ou de consultation (Codir, CA, CCB, CPPT) ;
 - Attribuer des priorités aux travaux à réaliser en fonction de l'opportunité ou du coût de réalisation ;

Conditions requises :

- Être titulaire d'un master en sciences de d'Ingénieur Industriel orientation Construction
- OU
- Être titulaire d'un Master d'Ingénieur Civil des constructions

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + diplôme (+ équivalence le cas échéant)**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap,... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un

RUE DESPARS 94 • 7500 TOURNAI • TEL.: 069 880 211 • FAX.: 069 215 385

TVA BE 02 58 89 63 64 • IBAN BE 50 0910 1146 4318 • BIC GKCCBEBB

www.marronniers.be

trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises / à développer :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Agir de manière orientée service
- Capacité à diriger et travailler en équipe
- Planification et organisation
- Autonomie
- Capacité analytique

Conditions d'exercice de la fonction :

- Barème IFIC – Catégorie 17
- Contrat à durée déterminée indéterminée

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60€)
- Horaire flexible permettant d'allier vie professionnelle et vie privée
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Minimum 27 jours de congés par an
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Divers avantages sociaux

Pour
affichage à
partir du
17/05/2024


Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via l'adresse mail jepostule@marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directeur des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour le 06 juin 2024 au plus tard.