

## MAÇON (H/F/X)

Vous dépendez du Coordinateur Technique adjoint et du Coordinateur Technique qui rapportent à l'Adjoint au Directeur Infrastructure.

Vous exécutez des travaux d'embellissement et de maintenance des infrastructures et du matériel, réalisez des installations et résolvez divers problèmes techniques afin d'assurer le bon état des installations et équipements de l'Institution.

### Votre fonction :

- **Exécuter divers travaux d'embellissement et de maintenance**
  - Réceptionner son planning et le descriptif des travaux à réaliser ;
  - Se déplacer sur les lieux de l'intervention, prendre des mesures et évaluer le matériel nécessaire à l'intervention, le cas échéant ;
  - Se procurer les outils, pièces et matériaux nécessaires à son intervention auprès du magasin/des ateliers ;
  - Intervenir, réparer ;
  - Exécuter divers travaux de : démolition, terrassement, égouttage, entretien de voirie, pose de clôture ;
  - Exécuter divers travaux de rénovation : réalisation de cloison, mur, chape, pose de carrelage, faïénçage, application de plâtre ;
  - Répondre aux demandes d'interventions/d'installations prioritaires transmises par son responsable ;
  - Entretenir le matériel spécifique mis à disposition ainsi que son atelier ;
  - Contrôler, en continu, le bon état général des installations et signaler les anomalies à son responsable ;
  - Accompagner de manière adéquate et volontaire les personnes affectées à l'équipe (patients), et conseiller dans l'apprentissage de diverses techniques professionnelles ;
  - Pouvoir occasionnellement venir en soutien aux autres ateliers à la demande de la hiérarchie, en fonction des priorités définies par celle-ci ;
- **Prendre en charge des tâches administratives**
  - Transmettre le bon de travail et sa feuille de prestation à son responsable ;
  - Faire des propositions au supérieur concernant l'achat de nouveau matériel et de pièces de rechange ;

### Conditions requises :

- Niveau secondaire inférieur carrelage / plafonnage orientation maçonnerie ou formation dans le domaine d'activité  
**OU**
- Disposer de 3 ans d'expérience dans le domaine d'activité  
**ET**
- Être détenteur du permis B définitif  
**ET**
- Bonne connaissance du matériel spécifique à sa spécialisation
- Bonne connaissance des règles de sécurité professionnelle et d'hygiène

**Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme/formation) pourront être convoqués à un entretien de sélection.**

*Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap,... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.*

*Nous pourrons également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.*

### Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Flexibilité
- Agir de manière orientée service
- Planification et organisation
- Sens de l'initiative
- Faculté d'adaptation
- Autonomie

## **Conditions d'exercice de la fonction :**

- Barème IFIC Code 2260 – Catégorie 12
- Contrat à durée déterminée ou contrat de remplacement

## **Avantages :**

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60€)
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Horaire flexible permettant d'allier vie professionnelle et vie privée
- Minimum 27 jours de congés par an (temps plein)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Divers avantages sociaux

Pour  
affichage à  
partir du  
06/06/2024



Valérie  
LAHIER,  
Directrice  
des  
Ressources  
Humaines

## **Modalité d'introduction des candidatures :**

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site [www.marronniers.be](http://www.marronniers.be) ou par courrier à Monsieur Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

**Pour le 25 juin 2024 au plus tard.**