



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE TOURNAI

Direction des ressources humaines  
Recrutement

### RECRUTE UN CHEF DE BASSIN (F/H/X) AFFECTÉ(E) AUX PISCINES COMMUNALES

#### VOTRE MISSION

Sous la responsabilité et en collaboration avec le responsable de la division sport et jeunesse, vous coordonnez les équipes ayant pour missions la sécurité, l'accueil et l'hygiène des piscines communales de l'Orient Aqua Tournai et de Kain. Vous mettez en outre en œuvre, tant le plan organisationnel que pédagogique, l'ensemble des activités aquatiques.

#### VOTRE PROFIL

**Diplôme :** diplôme universitaire (master/licence) en éducation physique, management du sport ou équivalent ET vous êtes titulaire du brevet supérieur de sauvetage aquatique, en ordre de recyclage annuel.

#### Atouts :

- une expérience dans une fonction similaire
- Permis B et véhicule personnel

#### VOS ACTIVITÉS (non exhaustives)

##### Gestion opérationnelle des piscines :

- Vous organisez l'ouverture et la fermeture quotidiennes des infrastructures aquatiques ;
- Vous organisez les opérations de manutentions quotidiennes diverses : aménagements des bassins (lignes, parcours...), gestion du matériel pédagogique, gestion du fond mobile, toboggans, ...
- Vous assurez la gestion administrative et financière des activités aquatiques ;
- Vous tenez à jour les différents tableaux de bord, plans de gestion, rapport d'accident, taux de fréquentation, etc. ;

##### Gestion d'équipe :

- Vous coordonnez les équipes au quotidien (maîtres-nageurs/sauveteur, de l'équipe d'accueil et d'entretien), gérez la planification, les congés, les absences et demandes de renfort.
- Vous coordonnez les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (apprentissage de la natation, accoutumance à l'eau, aquagym, etc.) ;
- Vous assurez le suivi des performances et fournissez un feedback régulier à votre hiérarchie ;
- Vous contrôlez et maintenez le niveau de compétences techniques des équipes (exercices, formations, vérification des recyclages...).

##### Gestion de la qualité :

Rue Saint-Martin 52 • B-7500 Tournai  
Tél. : +32 (0)69/77.85.85  
TOURNAI.be

Toute la correspondance est à adresser à Monsieur le Bourgmestre



EUROMÉTROPOLE  
EUROMETROPOL  
LILLE - KORTRIJK - TOURNAI

- Vous êtes garant(e) du respect des consignes de sécurité, du plan de surveillance constante et directe des utilisateurs, de l'hygiène et du règlement d'ordre intérieur ;
- Vous vérifiez fréquemment le fonctionnement des installations et du matériel (réanimation, communication, infirmerie, équipement à disposition des usagers, ...) en collaboration avec le chef de service et le responsable de l'équipe technique ;
- Vous veillez au respect des protocoles d'entretien et intervenez en cas de dysfonctionnement ;
- Vous élaborez les projets d'animation et projets pédagogiques des piscines communales ;
- Vous identifiez et proposez des améliorations dans l'objectif du service aux usagers (gestion des infrastructures, nouvelles activités et animations) ;
- Vous traitez les réclamations et résolvez les problèmes « utilisateurs » de manière efficace et proactive.

## VOS COMPÉTENCES

---

- Vous avez le sens des responsabilités et êtes capable de gérer des situations imprévues ;
- Vous êtes doté(e) de qualités managériales, suscitez la motivation au sein de vos équipes et avez le sens de l'exemplarité ;
- Vous avez également de bonnes compétences administratives ;
- Vous êtes capable de vous adapter aux exigences de la fonction (disponibilité le w-e et le soir, ponctualité, pédagogie, ...) ;
- Alliant impartialité et équité, vous savez entretenir une bonne ambiance de travail et gérer les éventuels conflits, également vis-à-vis des usagers ;
- Bon(ne) communicant(e), vous faites circuler l'information de manière adéquate selon les acteurs concernés (hiérarchie, services techniques, usagers, ...) ;

## NOUS VOUS OFFRONS

---

- Un environnement de travail dynamique ;
- un contrat à durée indéterminée, à temps plein (38h/semaine) ;
- un horaire flottant, du lundi au vendredi (début de journée entre 7h30 et 9h00) ;
- un smartphone et un ordinateur portable de fonction ;
- un salaire mensuel brut de **4.212,00 €** (barème RGB A1 avec 5 ans d'ancienneté)
- la valorisation de votre ancienneté (jusqu'à 10 ans dans le secteur privé si en lien avec la fonction proposée, sans limite pour le secteur public).
- Intervention dans vos déplacements en transports en commun et en vélo ;
- Un second pilier de pension ;
- des avantages divers (restaurant à prix compétitif, accès aux musées, piscines, réductions, primes et interventions pour les enfants, évènements, ...).

## INTERESSÉ(E) PAR CE NOUVEAU CHALLENGE ?

---

Faites-nous parvenir votre candidature via le site Internet [www.tournai.be/emploi](http://www.tournai.be/emploi) pour le **29 septembre 2024 au plus tard, en y joignant les documents suivants** :

- une lettre de **motivation** ;
- un **CV** ;
- la copie des titres et diplômes (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers\*) ;
- la copie du brevet supérieur de sauvetage aquatique + recyclage
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date de clôture de l'appel.

**Les candidatures tardives ou incomplètes ou dont le niveau de diplôme ne correspond pas à celui requis par le profil de fonction ne pourront pas être prises en considération.**

**Attention : les réponses et convocations seront envoyées par mail. Merci de vérifier vos courriers indésirables et/ou de nous contacter en cas de doute.**

\*Les diplômes étrangers doivent être accompagnés de leur équivalence, indispensable si l'employeur est un service public. L'équivalence de diplôme peut être obtenue à l'adresse suivante : Direction générale de l'enseignement non obligatoire et de la recherche scientifique - service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur - 5ème étage - rue Adolphe Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles ou via l'adresse mail suivante : [equi.sup@cfwb.be](mailto:equi.sup@cfwb.be).

Conformément au Règlement Général de Protection des Données UE 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD »), à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, tout candidat est informé que l'administration communale de Tournai traite des données à caractère personnel contenues dans son Curriculum Vitae et dans les autres documents annexés à la candidature aux seules fins de gestion de sa candidature et des emplois proposés. Les documents sont conservés dans une base de données des candidatures pendant deux ans et sont ensuite supprimés. Ils ne sont pas transmis à des tiers ni transférés en dehors de l'Union européenne. Chaque candidat a la possibilité d'exercer les droits consacrés par le RGPD par courrier à l'adresse suivante : A l'attention de Monsieur le Bourgmestre de la Ville de Tournai Rue Saint-Martin, 52 à 7500 Tournai OU par mail à la déléguée à la protection des données : [DPO@tournai.be](mailto:DPO@tournai.be) OU via le portail E-guichet accessible sur le site de la Ville de Tournai : [www.tournai.be/protection-donnees](http://www.tournai.be/protection-donnees) (une identification par lecteur de carte d'identité sera nécessaire). Le candidat a également la possibilité d'introduire une réclamation à ce sujet auprès de l'autorité de contrôle, le cas échéant, à l'encontre du responsable de traitement, le Collège communal de la Ville de Tournai.