



## **La CSC Hainaut Occidental recrute un.e collaborateur.trice mi-temps à durée indéterminée pour son service frontalier (Belgique/France et France/Belgique)**

### **VOTRE MISSION :**

- Traiter les demandes d'aide juridique formulées par les affiliés (permanences, rendez-vous et téléphone)
- Gérer intégralement des dossiers individuels et collectifs (phase amiable et judiciaire)
- Suivre l'évolution de la réglementation transfrontalière
- Travailler en collaboration avec les autres services et les assister dans le cadre des questions frontalières
- Assister le.la permanent.e en charge des questions frontalières

### **CONDITIONS :**

- Etre titulaire au minimum d'un Bachelier en droit ou sciences sociales. Une spécialisation en droit social est souhaitée.
- Avoir ou développer un intérêt pour les questions frontalières
- Avoir ou acquérir rapidement des notions de base en droit social français
- Maîtriser l'outil informatique et notamment le Word
- Etre titulaire du permis de conduire B et posséder un véhicule
- Habiter la Wallonie picarde et posséder une connaissance au moins passive du néerlandais sont des atouts supplémentaires.

### **VOS COMPETENCES :**

- Adhérer aux valeurs défendues par la CSC
- Avoir une capacité d'écoute, d'analyse, de rédaction et d'expression en langage clair
- Etre en capacité de travailler en équipe
- Etre autonome et rigoureux

### **INTÉRESSÉ.E ?**

**Votre** candidature, accompagnée d'un CV, est à envoyer pour le 21 octobre 2024 au plus tard à :  
CSC Hainaut occidental – Madame Isabelle BAREZ , Secrétaire Fédérale  
Avenue des Etats-Unis n°10 bte 1 - 7500 TOURNAI  
E-mail : dorotheepeeters@acv-csc.be

Des épreuves écrites auront lieu durant la matinée du 5 novembre 2024 à Mouscron