



CANTINIER (H/F/X)

Vous dépendez du Chef de Service Achats-Stocks qui dépend du Responsable Logistique.

Vous réceptionnez des commandes, effectuez l'inventaire des marchandises et préparez des commandes afin de mettre à disposition des clients les marchandises répondant à leurs besoins.

Votre fonction :

- **Réceptionner les marchandises (e.a. matériel de bureau, produits d'entretien, pièces techniques, linge, denrées, matériel hifi, ...)**
 - Charger/décharger la marchandise.
 - Vérifier les données du bon de livraison et le comparer avec le bon de commande.
 - Organiser, ranger et réassortir le magasin.
 - Réceptionner le bon de sortie et distribuer les marchandises aux personnes concernées
 - Faire signer la réception de la livraison par la personne concernée ou le service demandeur.
 - Effectuer le suivi des dates de livraison.
- **Effectuer l'inventaire mensuel et passer des commandes**
 - Comparer le stock physique avec le stock informatique ou théorique.
 - Retracer l'historique de l'évolution de stock et rechercher les erreurs.
 - Identifier les besoins en fonction des stocks à disposition ou des demandes ponctuelles.
 - Effectuer des commandes et les envoyer pour approbation, conformément aux procédures.
- **Préparer les marchandises (e.a. produits d'entretien, fournitures, denrées, ...)**
 - Recevoir la liste des préparations à faire en provenance de services/de pavillons et l'imprimer.
 - Sélectionner les produits identifiés.
 - Rassembler et constituer sa préparation.
- **Effectuer le suivi des commandes**
 - Contacter directement le fournisseur, en accord avec son responsable.
 - Encoder les articles/la facture dans le programme spécifique.
 - Transmettre la facture au service concerné.
 - Peut être amené à aller chercher les marchandises directement chez le fournisseur (e.a. supermarché, pâtisserie, ...).
- **Vendre diverses marchandises aux personnes (patients, résidents, bénéficiaires de soins), collaborateurs, familles**
 - Accueillir le client.
 - Réceptionner le bon de cantine et encoder les données de la personne dans le programme.
 - Effectuer le retrait sur le compte de la personne et imprimer les justificatifs.
 - Classer le bon de cantine et transmettre les justificatifs aux services concernés.
 - Transmettre les marchandises/les colis.
 - Le cas échéant, réceptionner l'argent du collaborateur/de la famille et l'encaisser.
 - En cas de manque de liquidités, informer la personne.
 - Conseiller sur les priorités d'achat en fonction de ses possibilités.
 - Veiller à ce que les fournitures délivrées aux patients/résidents ne présentent aucun danger (pour eux ou pour autrui).
- **Veiller à maintenir le bon état général de son lieu de travail**

Conditions requises :

- ✓ Être titulaire d'un CESS
- ✓ Disposer d'une expérience de 6 mois dans le domaine de la vente

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins. Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Seules les candidatures complètes (CV+ Lettre de motivation+ copie du diplôme) et répondant aux conditions requises seront prises en compte pour l'entretien de sélection.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Planification et organisation
- Orientation client
- Sens de l'initiative

Conditions d'exercice de la fonction :

Barème IFIC code 2671 – Catégorie 11

Réserve de recrutement + (Contrat à durée déterminée ou contrat de remplacement)

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60€)
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Minimum 27 jours de congés par an (temps plein)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Divers avantages sociaux

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour le 05 mars 2025 au plus tard.

Pour
affichage à
partir du
13/02/2025

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines