

NOUS RECRUTONS !



Assistante de Direction (H/F/X)

Contrat de remplacement

Cette offre d'emploi est formulée au masculin dans le souci de simplifier la lecture.
Elle s'adresse à tous les genres sans aucune distinction.

notélé est le média de proximité de référence de Wallonie picarde. Actif au cœur de l'Eurométropole Lille-Kortrijk-Tournai, notélé produit et diffuse en linéaire et en digital des informations et des contenus relatifs à la dynamique associative, économique, sportive, culturelle et politique de la région. notélé dispose de moyens de production performants et d'une régie mobile pour assurer ses captations propres et des collaborations externes (RTBF, médias de proximité, etc). notélé couvre l'actualité de 23 communes et touche une population de 350.000 habitants.

Temps plein - 38h/Sem

Horaire variable

A partir du 1er mars 2025

Durée : 5 mois

NOUS RECHERCHONS...

Pour un remplacement de 4 mois pour un congé maternité, notélé recherche un/une Assistant(e) de Direction disponible à partir du 01/03/25. Vous souhaitez mettre vos compétences à profit d'une équipe dynamique ? Elargir vos champs de compétences dans un travail varié et enrichissant ? N'hésitez pas à postuler!

VOTRE MISSION

En tant qu'Assistant(e) de Direction, votre mission consiste à :

- Collaborer directement de la Directrice Générale et de l'assister au quotidien dans la gestion et l'organisation administrative de l'entreprise
- Gérer les mails, les appels téléphoniques et les courriers
- Organiser des réunions (présentations, rapports)
- Organiser des événements internes et externes
- Gérer les communications internes et institutionnelles
- Publier les séquences et émissions sur le site de notélé
- Archiver les émissions
- ...

VOTRE PROFIL

Dans cette perspective :

- Vous pouvez faire valoir une expérience confirmée en tant qu'Assistant(e) de Direction
- Vous avez une bonne connaissance des outils collaboratifs Office 365
- Vous êtes très proactif/ve, organisé(e) et autonome
- Vous savez travailler en équipe et n'avez pas peur de prendre des initiatives
- Vous possédez le permis de conduire B

notélé VOUS PROPOSE

- L'opportunité de rejoindre le média de référence de Wallonie picarde et son équipe jeune et dynamique
- Une ambiance de travail conviviale dans un secteur en plein évolution à la pointe des technologies de l'information
- Une enveloppe salariale attrayante complétée de divers avantages extralégaux

COMMENT POSTULER?

Ce profil vous correspond ? Nous serions heureux de faire connaissance. Envoyez-nous votre candidature par mail pour le lundi 24 février 2025 à l'adresse électronique : direction@notele.be

Votre candidature se composera de votre CV à jour et de votre lettre de motivation.

Une première sélection sera réalisée sur cette base. Les candidats retenus seront contactés personnellement et invités à un entretien.