

AUDITEUR INTERNE (H/F/X)

Vous êtes placé sous la responsabilité du Comité d'Audit et vous dépendez administrativement du Directeur Général.

Vous procédez à l'évaluation des processus d'organisation et de fonctionnement, de gestion des risques et de contrôle en réalisant des missions d'audit interne afin de garantir la sécurité administrative, financière et opérationnelle ainsi que la performance de l'institution.

Votre fonction :

- **Contrôler l'application des procédures et processus organisationnels en réalisant des missions d'audit interne**
 - Récolter des données, obligations et procédures existant au sein du service audité, analyser la situation et interroger les travailleurs ;
 - Vérifier si des audits ont déjà été réalisés au sein des différents services ;
 - Rédiger et proposer un plan d'action / rapport d'audit reprenant les conclusions des travaux réalisés et les recommandations au service audité et le communiquer au Comité d'Audit pour validation ;
 - Etablir le cas échéant les procédures ou processus internes nécessaires ;
 - Assurer le lien et la cohérence de ceux-ci, les communiquer aux personnes concernées et veiller à leur application ;
 - Evaluer de manière régulière la pertinence et l'efficacité de l'ensemble des procédures et processus de l'institution afin que ceux-ci soient constamment en conformité avec les règlements, normes, lois et règlements en vigueur ;
 - Proposer des adaptations ou des axes d'amélioration des procédures ou processus existants afin d'optimiser l'efficacité de l'organisation sur base des lettres de mission du Comité d'Audit ;
 - Participer, le cas échéant, à certaines missions de conseil demandées par la Direction Générale et approuvées par le Comité d'Audit ;
 - Organiser et animer trois fois par an une réunion avec le Comité d'Audit afin de rendre compte du niveau global de maîtrise des opérations, des problèmes significatifs constatés touchant les processus d'organisation et de fonctionnement, de gestion des risques et de contrôle et des améliorations potentielles de ces processus ;
- **Proposer au Comité d'Audit un plan d'audit annuel prévoyant les missions récurrentes et spécifiques à réaliser et basé sur un plan d'audit pluriannuel établi par le Comité d'Audit et validé par le Conseil d'Administration**
- **Fournir des conseils et des avis sur différentes thématiques**
 - Intervenir à la demande des travailleurs pour donner son avis sur un changement de processus ;
 - Investiguer des situations sur base d'incidents afin de comprendre l'origine du problème ;
- **Vérifier la conformité et l'intégrité de l'information financière, administrative, fonctionnelle et opérationnelle**
 - Récolter les données nécessaires à la réalisation de sa mission de contrôle ;
 - Analyser et structurer celles-ci afin de déterminer des indicateurs pertinents qui permettront de vérifier la conformité de l'institution aux réglementations en vigueur ;
 - Examiner les projets des comptes annuels et en vérifier les conditions d'établissement ;
 - Contribuer au suivi des processus budgétaires avec la Direction Financière et les Directeurs de Départements ;
 - Analyser la pertinence de la gestion et participer au contrôle financier et opérationnel afin d'optimiser les ressources de l'institution ;
- **Maîtriser les risques par une approche structurée et focalisée sur les enjeux de l'institution**
 - Identifier les risques existants au sein de l'institution ;
 - Analyser les enjeux et informer les instances de décision et d'avis ;
 - Proposer des mesures de gestion des risques afin de réduire ou de supprimer ceux-ci ;

- Participer à la gestion de projets (cartographie des processus et des risques, risques relatifs à la cybercriminalité et au RGPD...)

Conditions requises :

- ✓ Être détenteur d'un master en économie ou finance ou assimilé OU être en dernière année de master en économie ou finance ou assimilé
- ✓ Disposer d'une expérience dans une fonction similaire est un atout

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Seules les candidatures complètes (CV+ Lettre de motivation+ copie du diplôme) et répondant aux conditions requises seront prises en compte pour l'entretien de sélection.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Développer une vision
- Agir de manière orientée service
- Capacité analytique
- Autonomie
- Gérer le stress

Conditions d'exercice de la fonction :

Barème IFIC – Catégorie 18

Contrat à durée indéterminée

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60€)
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Horaire flexible permettant d'allier vie professionnelle et vie privée
- Minimum 27 jours de congés par an (temps plein)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Divers avantages sociaux

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour
affichage à
partir du
28/05/2025



Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines

Pour le 18 juin 2025 au plus tard.

Les entretiens auront lieu le 23 juin 2025 en après-midi.