

EL MALIJI Yusra

AGENTE ADMINISTRATIVE



7700, Mouscron



0489/377,0007



elm.yusra@gmail.com

Objet : Candidature à un poste d'agente administrative au sein de la Ville de Mouscron

Madame, Monsieur,

Intéressée par le travail au service des citoyens et souhaitant mettre mes compétences au profit de l'administration communale, je vous adresse ma candidature pour un poste d'agent administratif au sein de la Ville de Mouscron.

Autonome et dotée d'un bon esprit d'analyse et de synthèse, je suis consciencieuse tout en respectant les délais et les procédures. Mon sens du contact et mon attitude agréable me permettent d'accueillir et d'informer le public de manière professionnelle et bienveillante.

Je suis également habituée à travailler dans des contextes variés où la gestion du stress et l'adaptabilité sont essentielles (merci Ladbroke's).

Intégrer la Ville de Mouscron représenterait pour moi une belle opportunité de contribuer activement au bon fonctionnement des services publics locaux.

Je serais ravie de vous rencontrer pour vous montrer comment mon énergie et mon sens du service peuvent être un atout pour la Ville de Mouscron.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Yusra El maliji

EL MALIJI Yusra

STAGE AGENTE ADMINISTRATIVE



7700, Mouscron



0489/377,0007



elm.yusra@gmail.com

Objet : Demande de stage non rémunéré – Agent administratif (du 15 novembre au 19 décembre 2025)

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation en projet professionnel, je souhaite effectuer un stage non rémunéré. Je suis disponible pour un stage de deux semaines sur la période du 15 novembre au 19 décembre 2025, afin de découvrir le métier d'agent administratif.

Mon passage chez Ladbroke's m'a permis d'acquérir une grande polyvalence et une bonne gestion des situations variées. Mon expérience en tant que coiffeuse m'a appris à être agréable, patiente et à l'écoute des personnes.

Je possède également des compétences en informatique de niveau indépendant, ce qui me permet d'utiliser facilement les outils bureautiques et de m'adapter rapidement à différents logiciels.

Autodidacte, sérieuse et motivée, prête à m'impliquer pleinement dans cette expérience et m'investir pleinement dans les tâches qui me sont confiées. Ce stage représente pour moi une belle occasion de mettre mes compétences en pratique tout en découvrant le fonctionnement d'un environnement administratif.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou pour un éventuel entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Yusra El maliji