



La CSC Hainaut Occidental recrute un.e collaborateur.trice mi-temps, à durée indéterminée pour son service accueil

VOTRE MISSION :

- S'occuper de l'accueil personnel et par téléphone de façon rapide et efficace afin de donner une bonne image de marque de la CSC :
 - o Accueillir les visiteurs et les orienter vers le service compétent
 - o Prendre les appels téléphoniques et les transférer vers la personne ad hoc ou prendre note du message et le communiquer ultérieurement
 - o Être en mesure de répondre de manière pragmatique aux questions simples des affilié(e)s
 - o Informer la personne sur les horaires de l'accessibilité des services et/ou en cas d'absence des collaborateurs.trices
 - o Persuader les affilié(e)s de payer leur cotisation par le mode de perception décidé par les instances.
- Être au service des membres et fournir un point de vue critique sur l'organisation de la fédération en tant qu'interlocuteur.trice des différents services.
- Appuyer le secrétariat et les services de 1^{ère} ligne de la fédération dans leurs tâches journalières en ce compris la prise des appels téléphoniques et le traitement de la correspondance (Courriers et e-mails)

VOS COMPETENCES :

- Adhérer aux valeurs défendues par la CSC
- Avoir un sens aigu de la communication, de l'accueil et du travail en équipe
- Travailler avec rigueur et précision
- Avoir un esprit d'ouverture et d'organisation pratique
- Être à l'aise avec les techniques informatiques et les divers programmes de gestion utilisés
- Maîtriser Microsoft Office 365
- Être disposé(e) à acquérir et consolider de nouvelles connaissances en droit du travail et en droit de la sécurité sociale

VOTRE PROFIL :

- Avoir un niveau d'enseignement secondaire supérieur ou expérience équivalente
- Connaître la structure organisationnelle de la CSC est un atout
- Habiter la Wallonie picarde et posséder une connaissance au moins passive du néerlandais sont des atouts supplémentaires

Les candidat.e.s seront soumis.es à une épreuve écrite et orale. L'épreuve écrite se déroulera le 28 novembre 2025 de 8h30 à 10h30. Si réussite de l'épreuve écrite, l'épreuve orale se déroulera quant à elle le 5 décembre 2025

Intéressé.e ? Les candidatures, accompagnées d'un CV, sont à envoyer pour le 14/11/2025 au plus tard par mail à dorothee.peeters@acv-csc.be – secrétariat fédéral.