



La CSC Hainaut Occidental recrute un.e collaborateur.trice mi-temps à durée indéterminée pour son service frontalier (Belgique/France et France/Belgique)

VOTRE MISSION :

- Traiter les demandes d'aide juridique formulées par les affiliés (permanences, rendez-vous et téléphone)
- Gérer intégralement des dossiers individuels et collectifs (phase amiable et judiciaire)
- Suivre l'évolution de la réglementation transfrontalière
- Travailler en collaboration avec les autres services et les assister dans le cadre des questions frontalières
- Assister le.la permanent.e en charge des questions frontalières

CONDITIONS :

- Etre titulaire au minimum d'un Bachelier en droit ou sciences sociales. Une spécialisation en droit social est souhaitée.
- Avoir ou développer un intérêt pour les questions frontalières
- Avoir ou acquérir rapidement des notions de base en droit social français
- Maîtriser l'outil informatique et notamment le Word
- Etre titulaire du permis de conduire B et posséder un véhicule
- Habiter la Wallonie picarde et posséder une connaissance au moins passive du néerlandais sont des atouts supplémentaires.

VOS COMPETENCES :

- Adhérer aux valeurs défendues par la CSC
- Avoir une capacité d'écoute, d'analyse, de rédaction et d'expression en langage clair
- Etre en capacité de travailler en équipe
- Etre autonome et rigoureux

INTÉRESSÉ.E ?

Votre candidature, accompagnée d'un CV, est à envoyer pour le 14 novembre 2025 au plus tard par E-mail à dorotheepeeters@acv-csc.be – secrétariat fédéral.

Des épreuves écrites auront lieu durant la matinée du 28 novembre 2024 de 11h à 13h
Si vous réussissez les épreuves écrites, l'entretien oral aura lieu dans l'après-midi du 5 décembre 2025.