

AGENT DE GARDIENNAGE FEMININ (H/F/X)

Vous dépendez du Chef d'Equipe Sécurité qui rapporte au Directeur du Département Sécurité, Informatique et Logistique.

Vous accueillez les personnes et visiteurs, contrôlez l'accès des bâtiments, réalisez diverses tâches administratives, opérations de prévention et intervenez en cas de nécessité afin de garantir un niveau de sécurité optimal pour les biens, visiteurs et personnes, dans et aux alentours des bâtiments de l'Institution.

Votre fonction :

- **Surveiller l'accès aux bâtiments**
 - Assurez l'accueil physique et téléphonique des visiteurs, du personnel et des personnes (patients, résidents, bénéficiaires de soins) ;
 - Répondre aux demandes des interlocuteurs et les orienter vers les personnes et les services concernés ;
 - Centraliser les appels et assurer le suivi administratif de diverses demandes, en dehors des heures de bureau ;
 - Ouvrir et fermer les portes d'accès au site ainsi que les portes internes ;
 - Accompagner les véhicules de livraison ;
 - Enregistrer et assurer le suivi des personnes qui rentrent et quittent le bâtiment ;
 - Participer à des fouilles et rechercher des objets prohibés dans le cadre des missions à caractère pénitentiaire liées à la Défense Sociale ;
 - Refuser l'accès aux bâtiments aux visiteurs en cas de risque concernant la sécurité, en collaboration avec les services concernés ;
- **Effectuer des contrôles des bâtiments ;**
 - Surveiller divers écrans et dispositifs (incendie...) et lancer les interventions nécessaires en cas d'alarme ou de nécessité ;
 - Effectuer des rondes de contrôle et de prévention à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments, surveiller les biens et les personnes et rappeler les règles, si nécessaire ;
- **Effectuer des missions à l'extérieur de l'Institution ;**
 - Accompagner les personnes à l'hôpital lors de traitements, de prises en charges d'urgence et d'hospitalisation de longue durée ;
- **Intervenir lors d'infractions et de situations imprévues ;**
 - Signaler les infractions constatées et intervenir, si nécessaire, conformément aux procédures prévues, en support des équipes soignantes ;
 - Contacter du renfort et/ou des services de secours internes et/ou externes (ex. police, service incendie...) en cas de situation de crise et les soutenir lors de l'intervention ;
- **Réaliser en support d'autres tâches à caractère pénitentiaire ;**
 - Assurer le suivi et la gestion des objets prohibés, le cas échéant ;
 - Veiller à la sécurisation du matériel informatique (PC, consoles...) des internés le cas échéant ;
 - Distribuer les biens des personnes (argent, GSM, carte d'identité...), à l'occasion des sorties autorisées et s'assurer de leur restitution au retour ;
 - Conserver et distribuer les clés des bâtiments et véhicules au membres du personnel et à certains visiteurs en fonction des procédures prévues ;

Conditions requises :

- Être dans les conditions du plan « emploi jeune » (moins de 30 ans)
- Avoir un casier judiciaire vierge
- Être en possession du brevet de compétence d'agent de gardiennage et des attestations de réussites aux test psychotechniques de gardiennage
- Être titulaire du permis B
- Disposer de la formation « opérateur central d'alarme » constitue un atout

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + brevet agent de gardiennage + tests psychotechniques de gardiennages**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Résistance au stress
- Communication
- Autonomie

Conditions d'exercice de la fonction :

- Contrat de remplacement ou contrat à durée déterminée
- Barème IFIC – Catégorie 12

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60€)
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Minimum 27 jours de congés par an
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Divers avantages sociaux

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI.

Pour le 30 décembre 2025 au plus tard.

Une épreuve orale est prévue le 12 janvier 2026.

Pour
affichage à
partir du
10/12/2025

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines