

TIMMERMAN ELISE

Assistante administrative – Profil technique

PROFIL

Assistante administrative rigoureuse avec 7 mois d'expérience réussie en environnement professionnel. Titulaire d'un bachelier à orientation technique en chimie, je possède une bonne compréhension des environnements industriels et techniques. À l'aise dans les tâches administratives, l'encodage, la gestion de dossiers et la rédaction. Disponible immédiatement pour une fonction administrative en milieu technique ou industriel.

CONTACT

TÉLÉPHONE :
0472 94 11 38

ADRESSE :
Clos des tarins 11, Dottignies.

E-MAIL :
elise.timmerman29@hotmail.com

COMPETENCES

- Rigueur et précision
- Sens de l'organisation
- Esprit analytique

LANGUES

- Français (langue maternelle)
- Anglais (niveau A2)
- Néerlandais (niveau A2)

OUTILS ET LOGICIELS

- Word
- Power Point
- Excel

CENTRES D'INTERET

- Construction de Lego
- Ecriture
- Apprentissage des langues

FORMATION

Haute Ecole Condorcet Ath – Bachelier en chimie

Juillet 2018 – Septembre 2022

PARCOURS PROFESSIONNEL

ASBL Lire et écrire (Tournai) – Assistante administrative

Mai 2025 – Décembre 2025

- ☐ Gestion et suivi administratif des dossiers stagiaires
- ☐ Encodage, mise à jour et vérification des données dans la base de données
- ☐ Gestion quotidienne des e-mails et correspondances
- ☐ Classement et archivage structurés des dossiers
- ☐ Rédaction et envoi de courriers administratifs
- ☐ Gestion de la messagerie Outlook
- ☐ Utilisation d'Excel pour le suivi et l'organisation des données
- ☐ Participation aux réunions d'équipe et coordination avec les différents intervenants
- ☐ Analyse et comparaison des offres fournisseurs pour les commandes

Dely Wafels – Assistante Qualité

Juillet 2024 – Octobre 2024

- ☐ Réalisation d'analyses selon les procédures établies
- ☐ Vérification et enregistrement des résultats
- ☐ Gestion documentaire et traçabilité
- ☐ Respect strict des normes de qualité et de sécurité
- ☐ Communication des résultats aux équipes concernées

Expérience en laboratoire

2023 -2024

- ☐ Réalisation d'analyses chimiques
- ☐ Rédaction de rapports
- ☐ Encodage et interprétation de données
- ☐ Travail selon des protocoles stricts