



**Site La Vertefeuille**  
**Chaussée de Renaix 194**  
**7500 Tournai**

Tout comme une corolle offre un abri et une protection à la fleur, nos maisons de repos Les Corolles offrent un lieu de vie chaleureux et sécurisant aux résidents ainsi qu'un lieu de travail épanouissant à nos collaborateurs.

Rejoindre notre institution, c'est intégrer une équipe où le respect, la solidarité, l'engagement et la créativité sont nos valeurs.

## **Les Corolles asbl – Site La Vertefeuille (Tournai)**

### **recherche un(e) Directeur(trice) de site**

### **CDI – temps plein**

Notre site La Vertefeuille, situé à Tournai, est un lieu de vie qui accueille 150 résidents au sein de la **maison de repos (et de soins)** et 15 personnes en **court séjour**. De plus, dans un environnement chaleureux, 63 appartements sont accessibles au sein de la **résidence-services** et un service d'**accueil de jour (et de soins)** est proposé aux personnes ayant besoin d'un accompagnement quotidien.

#### **La fonction**

Sous la responsabilité du Directeur général, et en collaboration avec l'ensemble du Comité de direction, le(la) Directeur(trice) de site coordonne l'ensemble des activités de l'institution, dans l'objectif d'offrir aux résidents et à leurs familles un service de qualité, bienveillant et chaleureux.

En concertation avec les autres sites du groupe, il/elle veille également à mettre en place une culture d'entreprise et un management de proximité basés sur nos valeurs afin de renforcer la cohésion et la collaboration des travailleurs.

#### *Concrètement,*

- Vous pilotez l'activité, la coordination des services et la qualité de l'accueil des résidents et des familles. Vous veillez à une communication optimale avec les résidents et leurs proches.
- Vous développez un projet de vie mobilisant au sein de l'institution, tout en garantissant le respect des réglementations en vigueur.
- Vous soutenez les responsables d'équipe afin de mettre en place des dispositifs de communication et de gestion des personnes (réunions d'équipe, entretiens de fonctionnement, évaluations...).
- Vous créez un environnement de travail agile et épanouissant en s'appuyant sur nos valeurs.
- Avec l'accompagnement du Directeur financier, vous assurez la gestion administrative et financière de l'institution dans le respect des législations en vigueur et en tenant compte du budget établi.
- En cohérence avec la vision stratégique du groupe, vous veillez à mettre en place un processus d'amélioration permanente, en impliquant les travailleurs dans une dynamique de réflexion et de projets.
- Vous mettez en place une concertation paritaire constructive et participez aux dispositifs internes et transversaux.
- Vous représentez Les Corolles asbl et votre institution dans vos contacts avec les partenaires externes.

## Le profil

- Vous êtes diplômé(e), au minimum, de l'enseignement supérieur et disposez de l'accès à la profession de **Directeur de maison de repos** (formation agréé obligatoire) ou êtes en cours de formation (obtention du diplôme prévue avant fin 2026).
- Passionné(e) et enthousiaste, le bien-être du résident est au cœur de vos préoccupations.
- Vous disposez d'une première expérience réussie dans une fonction de direction ou de management. La communication et la gestion de projets font partie de vos points forts.
- En tant que dirigeant, vous guidez, soutenez, encouragez vos responsables et chefs de service.
- Enthousiaste, vous êtes capable de mobiliser vos équipes autour d'un projet commun, de susciter la collaboration et l'implication, tout en disposant d'aptitudes d'organisation et de gestion.
- Créatif, orienté résultat, vous disposez d'une capacité à analyser les problèmes avec rigueur et à y apporter une solution.

## Nous offrons ...

- Une fonction de Direction d'une institution reconnue dans son secteur et sa région, intégrée au sein du groupe Les Corolles asbl qui propose un appui professionnel et expérimenté des services supports (technique, informatique, ressources humaines, finances).
- Un **contrat à durée indéterminée à temps plein** (38h/sem).
- Une rémunération adaptée, complétée d'avantages extralégaux (écochèque, primes, chèque-cadeau en décembre...) avec reprise possible des années d'ancienneté (si travail dans le même secteur).
- 20 jours de congés légaux par an + 5 jours de congés spéciaux attribués selon la législation en vigueur.
- Un environnement de travail agréable, accessible en transports en commun et parking réservé au personnel sur place.
- Des formations adaptées aux souhaits de développement.

## Cet emploi vous intéresse ?

N'hésitez pas à adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 23 mars 2026** à Mr Gwenaël Vanzeveren, Directeur général, par mail : [g.vanzeveren@vertefeuille.be](mailto:g.vanzeveren@vertefeuille.be)