

DIRECTEUR DU DEPARTEMENT FINANCIER (H/F/X)

Vous dépendez du Directeur Général qui rapporte au Conseil d'Administration.

Vous dirigez le département, vous garantissez l'atteinte des objectifs financiers, vous communiquez dans les délais les informations relatives à la santé financière de l'Institution et coordonnez le département afin de maintenir et d'optimiser la pérennité financière de l'Institution, dans le respect de la législation hospitalière.

Vous donnez des directives hiérarchiques à environ 20 collaborateurs.

Votre fonction

- **Organiser, superviser et encadrer les activités du département**
 - Organiser et planifier la répartition des activités des collaborateurs et définir les priorités ;
 - Donner des consignes de travail et veiller au respect des procédures définies ;
 - Elaborer et adapter les procédures et méthodes de travail ;
 - Chercher des possibilités pour optimiser l'efficacité et la qualité du département ;
 - S'assurer du respect des délais du traitement financiers et comptables ;
 - Réaliser le travail administratif lié à la gestion de l'équipe (congé, absence, ...) ;
 - Conseiller, assister et soutenir les collaborateurs dans leurs activités ;
 - S'attacher à résoudre les dysfonctionnements qu'ils soient d'ordre organisationnel ou relationnel ;
- **Encourager la formation continue et le développement des collaborateurs du département**
 - Détecter les besoins spécifiques des différents services du département ;
 - Organiser et/ou soutenir des initiatives de formation interne et/ou externe ;
 - Délivrer des formations spécifiques, le cas échéant ;
- **Superviser l'établissement des comptes annuels dans le respect des règles financières hospitalières**
 - Organiser et superviser l'établissement des comptes annuels, réaliser divers contrôles, calculs et vérifications de données financières ;
 - Superviser et rédiger le rapport de gestion, le présenter à la hiérarchie et aux instances publiques ;
 - Préparer l'audit des comptes, répondre aux questions du réviseur et corriger les irrégularités constatées ;
- **Superviser l'activité financière de l'institution et approuver les commandes**
 - Approuver toutes les commandes passées au sein de l'Institution ;
 - Coordonner l'établissement de divers tableaux de bord de gestion et superviser l'activité financière liée ;
 - Superviser le suivi du budget et concerter les questions budgétaires avec les responsables de département ;
 - Transmettre les dépenses inhabituelles ou conséquentes au Directeur Général pour approbation ;
 - Signaler les dérives éventuelles et proposer les ajustements à sa hiérarchie ;
 - Superviser le traitement des contentieux ;
 - Suivre les procédures en cours en collaboration avec l'avocat de l'Institution ;
- **Etablir et présenter les budgets consolidés de fonctionnement et d'investissement de l'Institution**
 - Organiser avec son adjoint le rassemblement et le traitement des informations financières par département ;
 - Accepter ou non les prévisions de dépenses des départements et en discuter avec sa hiérarchie et avec les responsables de département ;
 - Vérifier le budget établi et le communiquer au Comité de Direction et au Conseil d'Administration pour approbation ;

- Communiquer le budget approuvé aux instances publiques (Ministères) et répondre aux questions éventuelles ;
- **Etablir le lien financier avec le corps médical**
- **Superviser la tenue des comptabilités réalisées pour le compte d'autres organisations**
- **Superviser les relations financières avec les partenaires des réseaux**
- **Mettre en place des collaborations avec les autres acteurs de l'Institution**
- **Piloter des projets institutionnels confiés par le Directeur Général**
- **Participer à des groupes de travail transversaux lors de projets institutionnels et représenter l'Institution auprès des instances publiques**

Conditions requises :

- ✓ Être détenteur d'un Graduat/Bachelier **et** d'un(e) Licence/ Master à orientation économique et/ou financière ;
- ✓ Justifier d'au moins 5 ans d'expérience dans un département financier ou dans le secteur de la santé ;
- ✓ Justifier de 3 ans d'expérience minimum en management d'équipe

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + équivalence de diplôme le cas échéant**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences et connaissances requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Esprit de décision et capacité à diriger
- Sensibilité organisationnelle et vision stratégique
- Capacité de négociation
- Créativité

Conditions d'exercice de la fonction :

- Contrat à durée indéterminée
- Barème A4/2

Avantages :

- Téléphone portable et véhicule de fonction
- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60 €)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation
- Conciliation vie professionnelle et vie familiale
- Nombreuses possibilités de formations
- Prime de fin d'année, pécule de vacances
- Divers avantages sociaux

Pour
affichage à
partir du
20/03/2026

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines.

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour le 12 avril au plus tard.

Les candidats ayant introduit valablement leur candidature et bénéficiant d'un résultat d'assessment favorable sont auditionnés par le jury composé du Directeur Général, de la Présidente du Conseil d'Administration et de 2 représentants du Conseil d'Administration.

Cette audition (épreuve orale) comporte une défense orale de la candidature appuyée ou non d'un support (document écrit, powerpoint...). Cette épreuve orale portera sur la vision du candidat quant au poste sollicité et sur sa proposition d'un plan d'actions.

La durée de cet exposé par le candidat est limitée à 15 minutes et il sera suivi d'une séance de questions/réponses.

L'épreuve orale aura lieu le 28 avril à partir de 9h