

Contact

Place Verte 22/21, 7500 Tournai
(+32)0498/36.19.95
medina.rah@gmail.com

Née le 21/10/1989 à Tournai

Compétences

- Prendre des notes (manuscrites et tapuscrites)
- Utiliser MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Utiliser les outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)
- Utiliser SAP (base)
- Etablir et tenir à jour des systèmes de classement ou d'archivage
- Encoder et mettre en forme des documents
- Planifier des rendez-vous
- Relayer les informations vers les personnes ou services concernés
- Avoir une bonne organisation et de la rigueur
- Travailler en équipe
- Excellente maîtrise de la grammaire et de l'orthographe

Savoir-être

- Calme et posée
- Autonome
- Adaptation rapide à de nouveaux outils
- Faire preuve de curiosité intellectuelle

Compétences linguistiques

- **Français:** langue maternelle
- **Anglais:** niveau C2
- **Espagnol:** niveau B1-
- **Néerlandais:** niveau A1+

Médina RAHMANI

Assistante administrative

Trilingue français, anglais, espagnol

Formations

- **Formation néerlandais A1**
Forem | 2024
- **Formation Législation sociale - RH**
Forem | 2023
- **Formation Gestion de la Relation Clientèle**
Forem | 2023
- **Formation en Bureautique (Suite MS Office)**
Forem | 2023
- **Langues et littératures françaises et romanes**
Université Saint-Louis | 2012-2015
- **Interprétation-traduction (anglais-espagnol)**
EII/UMons | 2007-2010
- **CESS Langues modernes (anglais, néerlandais, espagnol)**
Athénée Royal Jules Bara | 2007

Expériences professionnelles

- **Master Data Supply Chain Officer**
McBride | 2023-2024
- **Assistante administrative et gestionnaire clientèle**
Oupah SPRL | 2015-2022
Gestion administrative, gestion clientèle, Community Management et marketing sur les réseaux sociaux, facturation
- **Hôtesse d'accueil aux Salons du Mariage de Bruxelles et Mons**
Oupah SPRL | 2016 et 2017
- **Job étudiant dans le service administratif**
3Suisses | 2007 et 2008
Encodage de données, dépouillement du courrier, préparation du courrier pour l'envoi

Données professionnelles transférables