



# BOURCHAGUE JORDAN

EMPLOYÉ LOGISTIQUE / ADMINISTRATIF

## CONTACT

**Jordan Bourchague – 28 ans**  
Véhiculé (permis B)

✉ jordan.bourchague@outlook.com

📍 Impasse de la rue des moulins 1/4,  
7500 Tournai

☎ 0487/01.49.73

## LANGUES

**Français**

Langue maternelle

**Anglais**

Niveau C1

**Néerlandais**

Niveau A2

## COMPÉTENCES

Accueil et conseil client

Travail en équipe

Rapidité d'exécution

Maîtrise informatique

## FORMATION

Bachelier en

Techniques Graphiques

## PROFIL

Employé polyvalent avec expérience en contact client et travail opérationnel, j'ai développé rigueur, réactivité et sens de l'organisation.

À l'aise dans les environnements dynamiques, je sais gérer plusieurs tâches en parallèle tout en respectant les consignes.

Fiable, ponctuel et à l'aise en équipe comme en autonomie, je suis prêt à m'investir rapidement dans un nouveau poste.

## EXPÉRIENCES

**Vendeur / Conseiller client — Abstra Studio**

Septembre 2024 - Janvier 2026

- Accueil et accompagnement des clients
- Vente de prestations et conseils personnalisés
- Encaissement et gestion des paiements
- Gestion et suivi des commandes
- Gestion du service après-vente
- Réalisation et retouche de photos

**Infographiste et photographe — Cube Création**

Juillet 2023 - Septembre 2024

- Travail en équipe sur différents projets clients
- Respect des consignes et des délais
- Organisation et suivi des tâches
- Gestion des priorités
- Contrôle qualité avant production et livraison

**Community & Event manager — Van der Valk Charleroi**

Décembre 2021 - Juillet 2023

- Coordination avec différents services
- Gestion de demandes urgentes
- Organisation d'événements
- Application des procédures internes et suivi administratif

**Infographiste & Webdesigner — Abstra**

Mai 2021 - Septembre 2021

- Travail en autonomie sur différents projets
- Respect des cahiers des charges
- Suivi des demandes clients
- Collaboration avec différents intervenants