



EMMANUEL BARBIEUX

ASSISTANT ADMINISTRATIF

✉ emmanuel.barbieux67@gmail.com

☎ 0498/548.965

Rue de Fontenoy 35

7640 Antoing

Permis B + véhicule

PROFIL

Assistant administratif avec 32 ans d'expérience, je maîtrise l'instruction de dossiers, le contrôle des documents et la gestion du courrier. Rigoureux et consciencieux, je suis reconnu pour ma polyvalence et mon sens du service. Mon autonomie et ma bonne présentation me permettent d'accueillir efficacement les visiteurs.

FORMATION

SPÉCIALISATION FISCALITE ET INFORMATIQUE DE GESTION

1989-1990 IEPSE Tournai

GRADUAT COMPTABILITÉ

1987-1989 ITEM Mouscron

CESI ET CESS

CND Tournai et IND Tournai

1980-1984 et 1984-1986

COMPÉTENCES

Autonomie - Bonne présentation

Polyvalence - Consciencieux

Rigueur - Sens du service

Logiciels maîtrisés

Word - Excel - Outlook

Notions de base de WinBooks

ACTIVITÉS

Lecture - Littérature

Politique nationale et internationale

Musique - Cuisine - Jardinage

EXPÉRIENCE

ASSISTANT ADMINISTRATIF

Bruxelles, au sein d'une ASBL de Wallonie-

Bruxelles Enseignement (WBE)

du 1/11/1994 à ce jour

En tant que Responsable Administratif, supervision de

l'organisation de formations pour les enseignants du

secondaire. Budgétisation des formations. Gestion des appels

d'offre des formateurs. Encodage des inscriptions. Gestion de

tous les documents relatifs aux formations.

Etablissement de dossiers pour l'obtention de subsides auprès
du Fonds Social Européen.

Réalisation de dossiers auprès du Fonds Social Européen.

EDUCATEUR

Tournai, du 1/10/1993 au 4/12/1993

LANGUES PARLÉES

Français : langue maternelle

Néerlandais : niveau moyen écrit et

parlé mais soucieux de devenir

bilingue

RÉFÉRENCES

CATHERINE GUISET Directrice auprès de W-B-E

SÉBASTIEN SCHETGEN Administrateur délégué CPEONS