



0496/ 39 68 76

✉ julieverschoore@gmail.com

📍 Rue du Pont de Maulde 27
7620 Bléharies

🚗 Permis B + véhicule

📅 Née le 14/02/86

QUALITÉS

- Dynamique
- Autonome
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle
- Sens du contact et de communication

LANGUES

- Français : C2
- Anglais : A2
- Néerlandais : A1

CONNAISSANCES

INFORMATIQUES

- Word ★★★★★
- Outlook ★★★
- Excel ★★★
- Powerpoint ★★

ATOUTS

- Eligible à différentes aides à l'emploi (plan impulsion,...)

Julie VERSCHOORE

Employée administrative

COMPÉTENCES

- Accueillir, renseigner et recevoir le public
- Traiter les appels téléphoniques
- Gérer le courrier et les agendas
- Rédiger, dactylographier et mettre en forme divers documents
- Constituer et/ou actualiser des dossiers
- Encoder des données
- Procéder au classement et à l'archivage de documents
- Assurer l'approvisionnement du matériel
- Coordonner l'activité d'une équipe

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Vendeuse - Affineuse de septembre 2025 à février 2026
Jeunes Affineurs Fromagers - Stamburges/Tournai

Secrétaire médicale en 2025
Polyclinique BNA santé - Antoing

Agente d'accueil en 2024
Entreprise DUFOUR - Marquain

Cheffe de salle De 2019 à 2023
Restaurant "Le Millésime" - Bléharies

Serveuse / Barmaid De 2004 à 2019
Dans divers restaurants et brasseries de la région

Vendeuse au comptoir / commis de cuisine De 2016 à 2018
Cafétéria "Tasty" du CHWAPI site Union - Tournai

FORMATIONS

Employé administratif
FOREM Tournai *Certificat obtenu en 2025*

Agent d'accueil
FOREM Tournai *Certificat obtenu en 2024*

Chef d'entreprise en gestionnaire de brasserie
IFAPME Tournai *Certificat obtenu en 2009*

Etudes secondaires en option " langues "
ULM Tournai *CESS obtenu en 2003*