

# Florine RICOUR

KEY ACCOUNT MANAGER |  
COLLABORATEUR RH



Profil polyvalent à la croisée du commercial et des ressources humaines, avec une expérience en gestion de comptes clés et en RH opérationnelle.

Reconnue pour mon sens de l'organisation, ma proactivité et mon aisance relationnelle.

Motivée par des environnements dynamiques où je peux allier analyse, relationnel et impact concret.

✉ f.ricour@gmail.com

🏠 7800 Ath

📅 25 ans

📄 Permis B

📍 Ath  
Hainaut

☎ 0474 44 45 88

## Réseaux sociaux

🌐 @Florine Ricour

## Compétences

- Gestion et développement commercial
- Négociation et gestion de partenariats
- Analyse de données et pilotage de la performance
- Gestion RH opérationnelle (paie, administration, recrutement)
- Coordination transverse et gestion de projets

## Qualités

Esprit analytique, Aisance relationnelle, Rigueur et sens de l'organisation, Proactivité, Capacité d'adaptation

## Expériences professionnelles

### Key Account Manager

De mars 2025 à avril 2026 (1 an)

#### Inula Group - Pranarôm International, Ghislenghien, HT, Belgium

- Gestion et développement d'un portefeuille de comptes clés (grossistes, chaînes de pharmacies & parapharmacies) – **CA 6M€**
- Définition et déploiement de la **stratégie commerciale** sur les comptes stratégiques
- **Négociation d'accords commerciaux** (conditions tarifaires, marges, volumes) et harmonisation des partenariats
- Pilotage des **plans trade marketing** et mise en œuvre d'actions de développement du chiffre d'affaires
- Réalisation d'**analyses business** (performances, pricing, portefeuille produits) et recommandations stratégiques
- Identification d'**opportunités de croissance** et adaptation aux évolutions du marché
- Coordination transverse avec **Marketing, Finance, Logistique & Supply Chain** pour maximiser la performance client
- Organisation et représentation de l'entreprise lors d'**événements professionnels** (salons, conférences, rendez-vous clients)

### Gestionnaire RH

De septembre 2024 à mars 2025 (6 mois)

#### Inula Group - Pranarôm International, Ghislenghien, HT, Belgium

- Participation au **recrutement** (diffusion, screening, organisation des entretiens)
- Gestion de la **paie multi-sites** (±120 ouvriers et employés) et des avantages sociaux
- Administration du personnel (contrats, absences, suivi RH)
- Suivi des **formations** internes et externes
- Contribution à des **projets RH** (talent management, climat social)

### Fonctionnaire de Prévention adjointe - Evaluatrice interne

De janvier 2024 à août 2024 (7 mois)

#### Service Prévention Commune de Saint-Gilles, Bruxelles

- Coordination des services de prévention (90 personnes réparties en 7 services)
- Diagnostic, élaboration et évaluation des plans stratégiques de Sécurité et de Prévention
- Rédaction du Diagnostic Local de Sécurité (DLS)
- Gestion des plaintes et incidents, liaison police/prévention

### Jobiste Consultante RH

De juillet 2021 à septembre 2022 (1 an)

#### Daoust, Ath

- Screening, sélection, recrutement
- Gestion des relations candidats et clients
- Gestion des contrats et prospection téléphonique

### Divers autres postes étudiants

De juin 2016 à juin 2023 (7 ans)

#### Interim, Hainaut

Conseillère clientèle (N'allo), superviseuse et surveillante d'examens (ULB), enseignante en école des devoirs (Ixelles), assistante bibliothécaire (UCLouvain FUCaM Mons)

## Diplômes

### Master en anthropologie

De septembre 2021 à août 2023

#### ULB, Bruxelles - Bordeaux

Double diplomation de l'Université Libre de Bruxelles & l'Université de Bordeaux.

Diplôme obtenu avec grande distinction

### Bachelier en sciences humaines et sociales

De septembre 2018 à août 2021

#### UCLouvain FUCaM Mons, Mons