

Geoffrey Huyghe



Pluridisciplinaire et polyvalent dans de nombreux secteurs d'activités. Je suis organisé, rigoureux avec une approche orientée solutions. Capable d'autonomie et de travail d'équipe.

Je suis attaché à évoluer constamment pour arriver à l'efficacité dans mon quotidien professionnel.

Expériences Professionnelles

MAI 2014 – DEC. 2025 › CPAS D'ELLEZELLES ET DE LESSINES

TUTEUR ENERGIE

- > Analyser, conseiller et former les publics à l'utilisation rationnelle de l'énergie.
- > Analyser et améliorer les performances énergétiques des bâtiments privés.
- > Analyser et comparer le marché de l'Energie / Audit et suivi des consommations des ménages.
- > Introduction et gestion des subsides RW pour le Plan d'Action Préventive en matière d'Energie.
- > PAEDC, POLLEC, Convention des Maires.
- > Suivi des travaux de la crèche du CPAS d'Ellezelles (isolation, chauffage centrale, éclairage, ...).

OCT. 2013 – JANV. 2014 › LE TRAIT D'UNION

ASSISTANT GRH

- > Gestion du temps de travail (heures suppl.; anomalies pointages ; congés ; etc.).
- > Gestion administrative des salariés et recrutement/sélection du personnel ouvrier.

JANV. 2010 – MARS 2013 › MANIETOUT SERVICES SCRL

RESPONSABLE D'ENTREPRISE

- > Gestion de l'entreprise et du personnel.
- > Développement des services : petits travaux de rénovation, entretien des espaces verts et nettoyage industriel, isolation et étanchéité à l'air des bâtiments.
- > Gestion : Financière, RH, Administrative, Commerciale et logistique
- > Réalisation des devis pour les différentes activités.
- > Chantiers de sous-traitance/ Planification et Suivi des chantiers.

SEPT. 2007 – DEC. 2009 › MIREWAPI

AGENT DE PROSPECTION – CHEF DE PROJET

- > Déterminer leurs besoins en formation et en personnel des entreprises de la WAPI.
- > Réalisation de formations en alternance dans les métiers en pénurie.

SEPT. 2004 – AOÛT. 2007 › PROXIMUS (EX-ELGACOM)

ASSISTANT CUSTOMER SERVICE

- > Appels inbound & outbound.

Cursus Scolaire

- > Certificat d'Aptitudes Pédagogiques – IPEPS Tournai (2017–2019)
- > Graduat GRH & Administration – Mons (2005–2007)
- > Graduat Communication – HELHA (1999–2002)



Rue du Coron, 2 A
7604 Brasmenil

22



0478/42.63.84



geoffrey.huyghe@gmail.com

46 ans

2 enfants

Permis B + véhicule

Disponibilité immédiate



Formations complémentaires

> Conseiller en prévention niveau base (2018) – COHESION Tournai

Compétences

> Langues :

Anglais : niveau élémentaire

Néerlandais : niveau base

Français : langue maternelle

> Informatique ;

Office 365

Médias sociaux

Aisance avec l'outil informatique

Autres

Vezeon Accueil – Membre organisateur du Trail de V'Zon.

Course à pied, trail.

Aides à l'emploi : APE, PFI et SESAM.

