



François Audrey

Employée administrative

Expériences Professionnelles

2026

Employée administrative (stage)- *Capac* -Tournai

- Traitement des flux
- Lettres de rappel
- Ecrire aux assurés pour des demandes obligatoires
- Archiver électroniquement les documents importants

2014 - 2025

Ouvrière polyvalente - *Tasty - Notre-Dame* - Tournai

- Tenue de caisse
- Préparation des sandwiches et plats
- Gestion des stocks et des commandes
- Clôture de caisse en fin de journée

2013 - 2014

Ouvrière polyvalente Friterie - *Crazy frite* -Tournai

- Tenue de caisse - Clôture de caisse et rapports
- Gestion de commandes

2009 - 2013

Ouvrière polyvalente - *Quick* - Tournai

- Tenue de caisse
- Driving et poste au grill
- Formation leader

2006 - 2008

Caissière dans la station essence Q8- *job étudiant* - Tournai

- Réassortiment dans les rayons en fourniture food et non-food
- Tenue de caisse
- Clôture de caisse et rapport de caisse

2004

Caissière dans la station Shell - *job étudiant* - Tournai

- Réassortiment dans les rayons en food et non-food.
- Tenue de la caisse.

Formation

2025 - 2026 Employée administrative - *Prorienta* - Tournai

2008 CESS Option sciences sociales

Athénée Royale Robert Campin - Tournai

Contact

Adresse :
Rue des Réfractaires 28
7503 FROYENNES

Tél :
0472/99 60 39

Mail :
audrey_francois13@icloud.com

Permis de conduire + véhicule

Aptitudes :

- Autonome
- Travail en équipe
- Polyvalente

Compétences :

- Logiciels Word, Excel, ..
- Mise en page et traitement de textes
- Relation client

Centres d'intérêt

- Balade
- Lecture
- Musique

