



Magali Duponthieu

Employée administrative

Coordonnées



0492 63 52 16



duponthieumagali@gmail.com



rue du Crampon 166
7500 Tournai



17 mars 1978



Permis B - véhicule personnel

Compétences

- Suite office (word, excel, powerpoint, outlook)
- Bonne orthographe
- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Polyvalence
- Patience
- Discrétion et respect
- Travail d'équipe

Langues

- Français : langue maternelle
- Néerlandais : bases

Centres d'intérêts

- Couture
- Lecture
- Promenade

Expériences professionnelles

- Stagiaire employée administrative** **2025-2026**
Institut Saint-Joseph Néchin
(250 heures de stage)
 - accueil
 - gestion des appels téléphoniques
 - travail administratif (mails, encodage, courrier,...)
- Aide-ménagère** **2011-2024**
Astik Services Tournai
 - Ménage
 - Repassage
- Aide-soignante polyvalente** **1999-2011**
Résidence Les Templiers Pecq
 - Soins
 - Ménage
 - Aide en cuisine
- Surveillante** **1996-1999**
Ecole communale de Pecq
 - Surveillance des repas et de la pause de midi
 - Convoyeuse de bus scolaire

Formations

- 2025 - fin prévue février 2027**
Formation d'employée administrative IFAPME
- 2006**
Obtention du Visa d'aide-soignante
- 1999**
Obtention du certificat d'enregistrement INAMI - Membre du personnel soignant qualifié en maison de repos
- 1996**
Obtention du CESS et du certificat de qualification Education de l'enfance