

**Benoit CHENUT**

CONTACT



0472 60 09 76



benoit.chenut17@gmail.com



/benoit-chenut/



7742 Hérimmes-Lez-Pecq

SAVOIR-ETRE

- ✓ Assertivité
- ✓ Respect strict des règles
- ✓ Discrétion absolue
- ✓ Gestion de A à Z
- ✓ Orientation client et empathie
- ✓ Rigueur administrative & précision
- ✓ Flexibilité
- ✓ Esprit d'équipe et collaboration

INFORMATIQUE

- ✓ Suite Office 365, Teams, Zoom
- ✓ Logiciels sectoriels (IMS, Sales Force, Brio)
- ✓ CRM

LANGUES

Français	Langue maternelle
Néerlandais	Niveau A2
Anglais	Niveau A1

DIVERS

Né le 17 février 1974

CENTRES D'INTERET

Randonnée, natation, voyages

Spécialiste Assurances I.A.R.D. & Gestion Administrative

PROFIL

Collaborateur expérimenté, rigoureux et résolument orienté solutions. Expert dans l'analyse minutieuse de dossiers complexes, l'application stricte des réglementations et le pilotage de la relation client omnicanale. Reconnu pour ma réactivité et mon adaptabilité immédiate au service des structures privées ou publiques.

ATOUTS RECRUTEMENT & LEVIERS FINANCIERS IMMEDIATS

- **Aides à l'emploi :** Dispositifs PFI (Avantage financier pour l'employeur) et FPIE (Actiris)
- **Mobilité :** Titulaire du Permis B, disposant d'un véhicule personnel
- **Disponibilité :** Immédiate

COMPETENCES CLES TRANSERABLES

- ✓ **Gestion de Dossiers Complexe & Suivi de procédures :**
 - Pilotage administratif : Prise en charge, traitement et suivi de flux de dossiers variés
 - Conformité réglementaire : Application stricte des procédures internes et contrôle minutieux des pièces justificatives.
 - Organisation des priorités : Gestion efficace des urgences et structuration de l'activité
 - Coordination externe : Interface fluide et liaison avec les experts, conseils juridiques et prestataires externes.
- ✓ **Analyse, Instruction & Prise de Décision :**
 - Investigation de profils : Vérification complète des antécédents et traitement des requêtes d'informations complémentaires.
 - Arbitrage autonome : Évaluation approfondie des préjudices ou des dossiers en vue d'une acceptation ou d'un refus motivé.
 - Calculs d'ajustement : Maîtrise des techniques de tarification, calcul de surprimes et modulation de franchises.
- ✓ **Relation Client, Commerciale & Gestion des Conflits :**
 - Gestion de crise : Accueil omnicanal (présentiel, téléphone, e-mails) et désamorçage de situations complexes.
 - Fidélisation & Qualité : Suivi transparent et réactif des demandes pour garantir un haut niveau de satisfaction.
 - Négociation équilibrée : Présentation didactique des décisions délicates et recherche constante d'un compromis équitable.

PARCOURS PROFESSIONNEL & REALISATIONS

- **Gestionnaire Production & Sinistres, My-Solution & Tournais services**
 - Gestion des offres commerciales, traitement des contrats et suivi du contentieux

Dottignies, Tournai 2024 (22/09/25 au 21/11 à 2025 – 02/09/24 au 28/02/2025)

- **Gestionnaire Conseiller Claims Property, Ethias**
 - Prise en charge rapide et suivi réglementaire strict de dossiers sinistres de masse lors des inondations de juillet 2021 et de la tempête Eunice de février 2022

Liège 2021 à 2022 (02/07/2021 au 23/09/2022)

- **Conseiller Client & Commercial & Financier en IARD-VIE, Ethias**
 - Fidélisation à long terme et développement proactif du portefeuille de clients

Tournai, Mons, Bruxelles 1998 à 2022 (27/10/1998 au 01/07/2021)

CURSUS & CERTIFICATIONS

- **Certification Febelfin academy | Autoformation via FOREM (2025)**
- **Outplacement | Formations continues diverses via FOREM (2023)**
- **Bachelier en Assurances | Haute Ecole Francisco Ferrer - Bruxelles (1997)**