



COORDONNÉES



11 janvier 2005



0471 26 64 78



charlottegeurts1101@gmail.com



Rue de Mourcourt 4, 7540 Kain



Permis B + véhicule personnel

LANGUES

Français : langue maternelle

Anglais : bases

Néerlandais : bases

POURQUOI MOI?

Prête à suivre des formations (IA, langue,...)

Recommandation de mon ancienne cheffe

Très motivée

COMPÉTENCES

Organisée

Sérieuse et rigoureuse

Ponctuelle

À l'écoute

Bonne capacité d'adaptation

Esprit d'équipe

Désireuse d'apprendre

Dynamique

LOGICIELS

INFORMATIQUES

Word

Excel

Outlook

Logiciels médicaux (Omnipro,

Wish, ...)

CHARLOTTE GEURTS

SECRÉTAIRE MÉDICALE / ASSISTANTE DE DIRECTION (MÉDICALE)

Diplômée en assistant de direction médicale, dynamique, organisée et polyvalente. Je m'adapte rapidement et j'aime apprendre de nouvelles choses. Disponible immédiatement, je recherche une opportunité dans le domaine médical ou administratif.

FORMATIONS

Bachelier en assistant de direction, option médicale

2022-2025

HEPH Condorcet Tournai

Option sciences économiques et mathématiques & CESS

2016- 2022

Athénée Royal Jules Bara Tournai

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Secrétaire en imagerie médicale

Août 2025 - Août 2026

CHwapi Tournai

- Accueil et orientation des patients
- Gestion des rendez-vous et appels téléphoniques
- Création et mise à jour des dossiers patients
- Encodage et gestion administrative
- Correction et mise en forme des protocoles dictés par les médecins

Secrétaire en neurologie / pneumologie (stage)

Février 2025 - Mai 2025

CHwapi Tournai

- Accueil et orientation des patients
- Gestion des rendez-vous et appels téléphoniques
- Encodage et gestion administrative
- Correction et mise en forme des protocoles dictés par les médecins

Job étudiant en assistante administrative

Juillet 2022

Crématorium Les Blancs Arbres Frasnes-lez-Anvaing

- Accueil des familles
- Tri des archives
- Tâches administratives diverses