

CHEF D'EQUIPE LOGISTIQUE - BRIGADIER (H/F/X)

Contrat de remplacement ou contrat à durée déterminée

Vous dépendez du Chef de Service Logistique (Assurance – Mobilité – Entretien) qui rapporte au Responsable Logistique.

Vous donnez des directives opérationnelles à entre 25 et 35 ETP.

Vous veillez à la répartition ainsi qu'à l'exécution correcte des activités de l'équipe confiée afin de contribuer au bien-être des patients et des collaborateurs, ainsi qu'au bon déroulement de l'activité logistique.

Votre fonction :

- **Planifier le travail et encadrer les collaborateurs de l'équipe**
 - Récolter les desideratas d'horaires, les demandes de congés ou de récupérations des collaborateurs ;
 - Centraliser puis vérifier la faisabilité des diverses demandes, établir le planning hebdomadaire et transmettre l'ensemble des informations et préparations auprès de son supérieur hiérarchique pour l'élaboration des plannings ;
 - Remplir divers documents administratifs (e.a. certificat, présences...) et transmettre les documents nécessaires aux personnes concernées pour validation ;
 - Transmettre le planning des activités à ses collaborateurs et le matériel nécessaire à sa réalisation (e.a. outils, documents, produits...) ;
 - Veiller au respect des consignes (e.a. hygiène, sécurité, etc.) des procédures de fonctionnement et contrôler la qualité du travail effectué ;
 - Participer aux procédures de recrutement, à l'accueil et à l'évaluation des collaborateurs ;
 - Intervenir et veiller à résoudre les conflits éventuels ;
- **Veiller à la propreté, à l'hygiène et à l'ordre des locaux de l'institution**
 - Mettre en place des actions afin de permettre un nettoyage de qualité ;
 - Transmettre les techniques de nettoyage à ses collaborateurs et veiller à leur application sur le terrain ;
 - Se rendre fréquemment sur le terrain afin de contrôler le travail effectué par ses collaborateurs et corriger si nécessaire ;
 - Accompagner les agents lors d'intervention spécifique ;
- **Veiller à l'approvisionnement des divers consommables**
 - Effectuer un suivi visuel et/ou informatique de la situation des approvisionnements de la réserve (e.a. inventaire...) ;
 - Rédiger des demandes d'achat et les faire approuver conformément aux procédures ;
 - Recevoir et contrôler la livraison (e.a. pièces, produits...) si nécessaire ;
 - Identifier les problèmes (matériel ; infrastructures...) et transmettre auprès du supérieur hiérarchique pour suivi ;
- **Effectuer diverses tâches administratives**
 - Prendre contact avec les fournisseurs pour échanger des informations sur les produits disponibles.

Conditions requises :

Seuls les candidats répondant à l'ensemble des conditions requises et possédant un dossier complet (lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme) seront convoqués à un entretien de sélection.

- Être titulaire d'un certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)
- Un an d'expérience minimum dans le nettoyage en service de collectivité.

Compétences comportementales requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Communication
- Esprit de décision
- Résolution de conflits

Compétences techniques requises :

- Connaissance des règles de sécurité/d'hygiène

Conditions d'exercice de la fonction :

- Barème IFIC Code 2030 – Catégorie 13
- Prestations en week-end
- Horaires de travail : de 6h30 à 15h00 ET de 8h30 à 17h00

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60 €)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Prime de fin d'année
- Divers avantages sociaux
- Minimum 27 jours de congés par an
- Remboursement des frais de transport domicile-lieu de travail pour les transports en commun uniquement

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Valérie LAHIER, Directrice des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez nous contacter au **+32 (0)69 88 04 84**.

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 octobre 2026

Les entretiens se dérouleront le 13 octobre 2026 - Si le nombre de candidats est élevé, une présélection sur épreuve écrite pourra être organisée

Pour
affichage à
partir du
17/09/2026

Valérie
LAHIER,
Directrice
des
Ressources
Humaines